



COMUNE DI RIMINI

**Direzione patrimonio, espropri, attività economiche e organismi partecipati
Settore sportello unico per le attività produttive e attività economiche**

**BANDO PUBBLICO PER LE ASSEGNAZIONI DI CONCESSIONI ATTIVE IN
SCADENZA AL 7/05/2017 DEI POSTEGGI NEI MERCATI NELLE FIERE E NEI
POSTEGGI ISOLATI**

IL DIRIGENTE DEL SUAP

Visto il Decreto Legislativo 26 marzo 2010 n.59 ed in particolare l'art.70 comma 5 secondo cui "Con intesa in sede di Conferenza unificata, ai sensi dell'articolo 8, comma 6, della legge 5 giugno 2003, n. 131, anche in deroga al disposto di cui all'articolo 16 del presente decreto, sono individuati, senza discriminazioni basate sulla forma giuridica dell'impresa, i criteri per il rilascio e il rinnovo della concessione dei posteggi per l'esercizio del commercio su aree pubbliche e le disposizioni transitorie da applicare, con le decorrenze previste, anche alle concessioni in essere alla data di entrata in vigore del presente decreto ed a quelle prorogate durante il periodo intercorrente fino all'applicazione di tali disposizioni transitorie.";

Richiamata l'Intesa della Conferenza Unificata del 5 luglio 2012 (pubblicata in G.U. n.79 del 4 aprile 2013) sui criteri da applicare nelle procedure di selezione per l'assegnazione di posteggi su aree pubbliche in attuazione del citato articolo 70 del D.Lgs. 59/2010;

Visto il documento unitario delle Regioni e Province Autonome per l'attuazione dell'intesa della conferenza unificata del 05.07.2012 ex art. 70 comma 5 del D.lgs. 59/2010, in materia di aree pubbliche del 24.01.2013

Viste le seguenti disposizioni regionali in materia di commercio su aree pubbliche:

- legge regionale 25 giugno 1998, n. 12 (Norme per la disciplina del commercio su aree pubbliche in attuazione del decreto legislativo 31 marzo 1998, n. 114);
- deliberazione di Giunta regionale n. 1368 del 26 luglio 1999 (Disposizioni per l'esercizio del commercio su aree pubbliche in attuazione della legge regionale 25 giugno 1999, n. 12);
- deliberazione di Giunta regionale n. 485 del 22 aprile 2013 (Modifiche all'allegato alla deliberazione di Giunta 1368/1999 recante "Disposizioni per l'esercizio del commercio su aree pubbliche in attuazione della legge regionale 25 giugno 1999, n. 12");
- deliberazione di Giunta regionale n. 1552 del 26 settembre 2016 (Recepimento del documento unitario della Conferenza delle Regioni e delle Province Autonome del 3 agosto 2016, prot. n. 16/94CR08/C11, concernente "Linee applicative dell'intesa della Conferenza unificata del 05.07.2012 in materia di procedure di selezione per l'assegnazione di posteggi su aree pubbliche");

Allegato A alla D.D. n. 2487 del 29/11/2016

- circolare della Direzione Generale Economia della conoscenza, del lavoro e dell'Impresa della Regione Emilia Romagna, prot. n.PG/2016/688834 del 26 ottobre 2016 ad oggetto "Indicazioni operative in merito alle procedure di cui alla deliberazione di giunta regionale n. 1552 del 26 settembre 2016, in materia di commercio su aree pubbliche.

Viste inoltre:

- la legge regionale 10 febbraio 2011, n. 1 (Presentazione del documento unico di regolarità contributiva da parte degli operatori del commercio su aree pubbliche);
- la deliberazione di Giunta regionale n. 2012 del 10 dicembre 2015 (Legge regionale 1/2011. Modalità telematiche per la verifica del DURC dei commercianti su area pubblica);

Viste le disposizioni comunali in materia di commercio su aree pubbliche:

- delibera di Consiglio Comunale n. 55 del 24/11/2016 ad oggetto "Individuazione delle aree pubbliche da adibire al Commercio - Aggiornamento e modifica deliberazione n. 91 del 19/11/2015.
- Avviso prot. n. 228438/2016 di pubblicazione del bando in data 1 dicembre 2016, inserito nell'albo pretorio informatico del Comune il giorno 28/10/2016.

RENDE NOTO

- E' indetta la procedura di selezione per l'assegnazione delle concessioni di posteggio per il commercio su aree pubbliche attive nei mercati, nelle fiere e nei posteggi isolati del Comune di Rimini, in scadenza alla data del 7/5/2017, così come elencati in dettaglio nell'allegato "B" della Determina Dirigenziale n. 2487 del 29/11/2016, pubblicato sul sito del Comune di Rimini alla pagina: www.comune.rimini.it – Sezione *IL COMUNE "Vedi tutto" – Commercio su aree pubbliche - Direttiva comunitaria "Bolkestein"*, a partire dal 1 dicembre 2016 e che verrà costantemente aggiornato e reso in versione definitiva alla data del 30 dicembre 2016.
- Sono pertanto esclusi dalla presente procedura di selezione quei posteggi che eventualmente si renderanno liberi per rinuncia o revoca del concessionario entro il 30 dicembre 2016, non essendo più tali posteggi, da quel momento, ricompresi tra quelli con le concessioni attive.
- Si comunica che per quanto disposto con deliberazione di Consiglio Comunale n. 55 del 24/11/2016 le planimetrie con lo schema dei posteggi relative a ciascun mercato, fiera o posteggio isolato sono depositate presso l'Ufficio Commercio su Aree Pubbliche e Mercati del competente Settore Comunale a disposizione degli operatori e di chiunque vi abbia interesse.
- L'esercizio dell'attività di commercio relativa alle singole concessioni in assegnazione dovrà rispettare le prescrizioni (tipologia merceologica, caratteristiche del posteggio e attrezzature di vendita, ecc.) previste dall'Amministrazione Comunale.

1. DURATA DELLA CONCESSIONE

La concessione avrà durata di **anni 12 (dodici) e scadrà il 07/05/2029.**

2. ASSEGNAZIONE DELLE CONCESSIONI DI POSTEGGIO IN SCADENZA

Le concessioni sono assegnate in relazione ad ogni singolo posteggio mediante la formazione di una graduatoria solo in caso di pluralità di domande concorrenti.

3. CRITERI DI ASSEGNAZIONE DELLE CONCESSIONI IN SCADENZA

1. In caso di pluralità di domande concorrenti la graduatoria per l'assegnazione delle concessioni verrà effettuata per ogni singolo posteggio sulla base dei seguenti criteri di priorità:

a1) anzianità dell'esercizio dell'impresa, comprovata dalla durata dell'iscrizione, quale impresa attiva, nel registro delle imprese per il commercio su aree pubbliche; l'anzianità è riferita a quella del soggetto titolare al momento della partecipazione al bando. Si imputa come propria a coloro che erano titolari di autorizzazione al 5 luglio 2012 tutta l'anzianità di attività maturata fino a quella data da tutti i precedenti titolari di un medesimo titolo abilitativo.

Punteggi:

- anzianità di iscrizione fino a 5 anni = **punti 40**
- anzianità di iscrizione maggiore di 5 anni e fino a 10 anni = **punti 50**
- anzianità di iscrizione oltre 10 anni = **punti 60**.

a2) anzianità acquisita nel posteggio al quale si riferisce la selezione: si attribuisce un punteggio pari a **40 punti** per il soggetto titolare della concessione in scadenza al momento della presentazione della domanda.

2. A parità di punteggio totale, la domanda è valutata in base alla maggior anzianità di iscrizione al Registro delle imprese della CCIAA come impresa attiva. Tale dato verrà desunto dall'informazione storica riportato sulla visura camerale relativa all'impresa.

3. A ulteriore, parità di punteggio si considera l'ordine cronologico di protocollo assegnato alla domanda.

4. REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI SELEZIONE

Possono partecipare alla selezione le ditte individuali, le società di persone, le società di capitale o cooperative regolarmente costituite alla data di pubblicazione del bando:

- in possesso dei requisiti per l'esercizio dell'attività commerciale di cui all'articolo 71 del Decreto Legislativo 26 marzo 2010 n. 59 e successive modifiche e integrazioni.
- in regola con il DURC (Documento di Regolarità Contributiva) o con il DURC in corso di regolarizzazione che dovrà essere obbligatoriamente regolare al momento del rilascio della nuova autorizzazione.

5. PUBBLICAZIONE DEL BANDO

Il bando, quale allegato "A" alla Determina Dirigenziale n. 2487 del 29/11/2016, sarà pubblicato in via ufficiale all'albo pretorio Informatico del Comune di Rimini **dal giorno 01 al giorno 31 dicembre 2016**.

6. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

1. Le domande per l'assegnazione dei posteggi oggetto della presente selezione, complete della dichiarazione di assolvimento dei bolli, dovranno essere **compilate e trasmesse esclusivamente utilizzando l'apposita sezione del portale telematico** disponibile all'indirizzo www.impresainungiorno.gov.it, relativa al SUAP del Comune di Rimini (<https://www.impresainungiorno.gov.it/web/rimini/comune/t/H294>).
2. Le domande devono essere presentate **dal 2 gennaio 2017 al 31 gennaio 2017**. Le domande inviate oltre il termine non produrranno alcun effetto, saranno considerate irricevibili e non daranno titolo ad alcuna priorità per il futuro.
3. **È consentito presentare più domande in bollo per posteggi diversi**, fatta salva l'assegnazione nel limite massimo di posteggi consentito allo stesso soggetto ai sensi del punto 7 della precitata Intesa del 5 luglio 2012.

7. CONTENUTO DELLA DOMANDA

1. La domanda deve contenere:
 - dati anagrafici del richiedente;
 - Codice Fiscale e/o Partita IVA;
 - numero e data d'iscrizione nel Registro delle imprese della CCIAA;
 - indicazione del posteggio a cui la domanda si riferisce;
 - autocertificazione dei requisiti morali e professionali di cui all'articolo 71 del D.Lgs.59/2010 e s.m.i. del titolare ovvero del legale rappresentante, dei soci e del preposto, qualora presente;
 - dichiarazione che non sussistono nei propri confronti e nei confronti della società cause di decadenza o sospensione previste dal d.lgs. 159/2011, articolo 67 (antimafia);
 - dichiarazione di regolarità della posizione contributiva (DURC) o dichiarazione di posizione contributiva in corso di regolarizzazione;
 - consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del d.lgs. 196/2003 e s.m.i..
2. Alla domanda devono essere allegati, i seguenti documenti:
 - copia del documento di identità del richiedente in corso di validità;
 - copia del permesso di soggiorno in corso di validità, per i cittadini non residenti nell'Unione Europea (se il permesso scade entro 30 giorni dalla presentazione della domanda, copia della ricevuta della richiesta di rinnovo).
3. Ai fini delle priorità per l'assegnazione del posteggio, la domanda dovrà inoltre contenere:
 - estremi delle autorizzazioni con relative concessioni riferite ai mercati, fiere e posteggi isolati del Comune di Rimini di cui si è titolari sino alla scadenza del 7 maggio 2017, con la declinazione esatta del numero di posteggio.
 - data d'iscrizione nel Registro delle imprese della CCIAA, come impresa attiva propria e dell'eventuale dante causa.
 - ogni altro elemento indicato nel modello di domanda ritenuto idoneo a conseguire le priorità di legge.

4. Nel caso in cui la domanda contenga false o mendaci dichiarazioni, fermo restando quanto previsto dal Codice Penale e dalle leggi speciali in materia, il dichiarante decade da ogni beneficio eventualmente conseguito a seguito della dichiarazione risultata non veritiera.

8. CAUSE DI ESCLUSIONE

1. L'esclusione della domanda avverrà nei seguenti casi:

- inoltro delle domande fuori dal periodo previsto dal 2 gennaio al 31 gennaio 2017.
- mancata sottoscrizione della domanda;
- l'omissione, l'illeggibilità e la non identificabilità di uno degli elementi identificativi del richiedente;
- la mancata indicazione del posteggio di cui si chiede la partecipazione alla selezione per l'assegnazione;
- la mancata integrazione della domanda nei termini di cui al successivo art. 9.

9. INTEGRAZIONI

Alle domande complete dei requisiti di ammissibilità sono consentite integrazioni da far pervenire a mezzo PEC (ambulanti@pec.comune.rimini.it), **entro il termine del 10 febbraio 2017** nei seguenti casi:

- per mancanza della dichiarazione di assolvimento dell'imposta di bollo;
- nel caso di società, per mancata autocertificazione del possesso dei requisiti morali da parte dei soci con poteri di amministrazione;
- per la mancata autocertificazione del possesso dei requisiti morali e professionali per l'attività del settore alimentare o dell'eventuale soggetto preposto alla vendita in possesso dei requisiti;
- consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del d.lgs. 196/2003 e s.m.i..
- per la mancanza degli allegati di cui al precedente art. 7, comma 2.

10. GRADUATORIA

1. La data di pubblicazione della graduatoria provvisoria per ogni singolo posteggio sarà resa nota con apposito avviso pubblicato presso l'albo pretorio Informatico del Comune il giorno **15 marzo 2017**.
2. Qualora lo stesso soggetto giuridico risulti assegnatario di un numero di posteggi superiori al limite fissato dal paragrafo 7 dell'Intesa in Conferenza unificata 5 luglio 2012, dovrà rinunciare, comunicandolo al Comune entro dieci giorni della pubblicazione della graduatoria provvisoria a uno o più dei posteggi assegnatigli. In mancanza di tale comunicazione il Comune procede d'ufficio a revocare il numero di posteggi in esubero escludendo dalla graduatoria le ultime istanze presentate in ordine cronologico ed assegnandoli al soggetto che segue nella graduatoria di posteggio. Qualora non vi siano domande concorrenti per il posteggio o per i posteggi interessati, il Comune potrà procedere successivamente ad indire una nuova selezione come posteggio libero.
3. Contro le graduatorie provvisorie possono essere presentate osservazioni al comune esclusivamente via PEC (ambulanti@pec.comune.rimini.it) nel termine dei 10 giorni

successivi alla pubblicazione l'albo pretorio Informatico. Sulle osservazioni pervenute, il comune si pronuncia con la pubblicazione della graduatoria definitiva che verrà inserita all'albo pretorio Informatico entro il 30 aprile 2017.

4. L'autorizzazione e la relativa concessione di posteggio sono rilasciate in applicazione della graduatoria definitiva, fatto salvo la sussistenza della Regolarità Contributiva (DURC) in applicazione della Legge R.E. n. 1 del 10/02/2011.

11. DISPOSIZIONI TRANSITORIE

1. Nel caso in cui la nuova autorizzazione e relativa concessione del posteggio, non siano materialmente rilasciate entro la data del 7 maggio 2017, l'operatore risultante assegnatario è autorizzato dalla data dell'8 Maggio 2017 a svolgere la propria attività nei mercati, fiere, posteggi isolati del Comune di Rimini, purché il Comune abbia già approvato la graduatoria definitiva.

12. INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D.LGS 196/2003

1. I dati personali raccolti saranno trattati e diffusi anche con strumenti informatici:
 - a) nell'ambito del procedimento per il quali gli stessi sono stati raccolti;
 - b) in applicazione della disposizione sulla pubblicizzazione degli atti, ai sensi della legge 241/90.
2. I dati potranno essere inoltre comunicati, su richiesta, nell'ambito del diritto di informazione e accesso agli atti e nel rispetto delle disposizioni di legge ad esso inerenti.
3. Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria; in caso di rifiuto non sarà possibile procedere all'accettazione della pratica.
4. Il titolare e responsabile del trattamento è il Dirigente del SUAP Dott. Alessandro Martinini.

13. INFORMAZIONI GENERALI

L'Ufficio commercio su aree pubbliche e mercati del Comune di Rimini ubicato in Via Rosaspina 17, resta a disposizione per ogni ulteriore informazione nei giorni di martedì e giovedì dalle ore 14,00 alle ore 17,00 telefono 0541 704673 – Mail attivita.economiche@comune.rimini.it.

14. DISPOSIZIONI FINALI

1. Per tutto quanto non previsto dal presente avviso si rinvia alla normativa statale e regionale vigente.
2. Ogni comunicazione relativa al presente bando, sarà inviata alla PEC dichiarata nella domanda di partecipazione.
3. Il presente bando è pubblicato all'Albo Pretorio Informatico del Comune, sul sito internet del Comune (www.comune.rimini.it – Sezione IL COMUNE “Vedi tutto” – Commercio su aree pubbliche - Direttiva comunitaria "Bolkestein") e inviato alle associazioni di categoria.

Rimini 1 dicembre 2016

Il Dirigente
F.to Alessandro Martinini