



Comune di Rimini

Direzione patrimonio, espropri, attività economiche, organismi partecipati  
**SUAP e Attività Economiche****Ufficio Sportello Imprese 3**Via Rosaspina n.7- 47923 Rimini  
tel. 0541 704672 fax 0541 704365  
www.comune.rimini.it  
e-mail sportello.unico@pec.comune.rimini.it  
attivita.economiche@comune.rimini.it  
c.f.-p.iva 00304260409

Rimini li 9 febbraio 2017

**Oggetto:** Gestione e modalità di raccolta differenziata dei rifiuti nei mercati, fiere e posteggi isolati su aree pubbliche del Comune di Rimini

### IL DIRIGENTE DEL SETTORE SUAP ATTIVITA' ECONOMICHE

Visto l'art. 198 del Decreto Legislativo n. 152 del 3 Aprile 2006 "*Norme in materia ambientale*" e s.m.i. che attribuisce ai Comuni le competenze in materia di gestione dei rifiuti urbani e assimilati;

Vista la Legge Regionale n 16 del 5 ottobre 2015 "Disposizioni a sostegno dell'economia circolare, della riduzione della produzione dei rifiuti urbani, del riuso dei beni a fine vita, della raccolta differenziata e modifiche alla Legge Regionale 19 agosto 1996, n. 31 (disciplina del tributo speciale per il deposito in discarica dei rifiuti solidi);

Visto il vigente Regolamento Comunale di Gestione dei Rifiuti approvato con Deliberazione di C.C. n. 29 del 12/02/98 e le relative integrazioni parti integranti dello stesso regolamento;

Vista la Delibera di Consiglio d'Ambito di ATERSIR n. 51 del 26 luglio 2016 ad oggetto "Servizio di gestione integrata rifiuti urbani – Approvazione del "Regolamento avente ad oggetto l'attività di vigilanza in materia di raccolta e conferimento dei rifiuti da parte degli utenti e sistema sanzionatorio";

Richiamato il vigente "Regolamento Comunale per la disciplina del commercio su aree pubbliche" approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 120 del 07 agosto 2003 successivamente modificato con delibera di Consiglio Comunale n. 21 del 24 febbraio 2005, ed in particolare l'art.6, comma 9 che prevede "E' fatto obbligo ai concessionari di posteggio di provvedere alla gestione dei rifiuti del proprio posteggio secondo le indicazioni emanate ai sensi del vigente Regolamento comunale di gestione dei rifiuti, dei rifiuti pericolosi, degli imballaggi e dei rifiuti di imballaggio con apposita ordinanza";

Richiamata la nota della Direzione Lavori Pubblici e Qualità Urbana – Settore Infrastrutture e Grande Viabilità del 29.11.2016 con cui si chiede a questo settore di adottare una nuova ordinanza contenente nuove modalità di raccolta dei rifiuti in aree mercatali, allegando bozza del provvedimento;

Considerata la necessità di salvaguardare gli interessi connessi all'ambiente riducendo le quantità di rifiuti indifferenziati destinati allo smaltimento e migliorando la qualità dei rifiuti raccolti in maniera differenziata da inviare a riciclaggio;





Comune di Rimini

Direzione patrimonio, espropri, attività economiche, organismi partecipati  
**SUAP e Attività Economiche****Ufficio Sportello Imprese 3**Via Rosaspina n.7- 47923 Rimini  
tel. 0541 704672 fax 0541 704365  
www.comune.rimini.it  
e-mail sportello.unico@pec.comune.rimini.it  
attivita.economiche@comune.rimini.it  
c.f.-p.iva 00304260409

Considerato altresì che l'abbandono di rifiuti costituisce violazione all'art. 192 D.Lgs. 152/06 e che la collocazione degli stessi con modalità difformi a quelle individuate dalla presente ordinanza costituisce pregiudizio al decoro urbano ed alle condizioni igieniche del sito;

Visto l'obiettivo dell'Amministrazione Comunale di incrementare la raccolta differenziata dei rifiuti prodotti dalle attività commerciali e dai pubblici esercizi del centro storico, attraverso l'attivazione presso tali attività del servizio di raccolta porta a porta del vetro, della carta e della plastica;

Considerato che fra le attività commerciali sono compresi anche i mercati e le fiere che si svolgono periodicamente nel centro storico nonché negli altri mercati o posteggi isolati su area pubblica e che pertanto si rende necessario adottare idoneo provvedimento per far eseguire anche a tali operatori la raccolta differenziata dei rifiuti da loro prodotti secondo le modalità di seguito illustrate nella presente ordinanza;

Dato atto altresì, che in occasione dell'incontro con i rappresentanti delle associazioni di categoria ed il Consorzio degli Operatori del Commercio su Aree Pubbliche, in data 1 dicembre 2016 sono state illustrate le nuove modalità di conferimento dei rifiuti indicate da Hera S.p.A., ed in tale contesto è stato consegnato stralcio del presente provvedimento;

Rilevato che non sono pervenute osservazioni in merito alle nuove disposizioni in materia di conferimento dei rifiuti in forma differenziata come illustrate nell'incontro del 1 dicembre 2016;

Richiamato l'art. 23, comma 1, del vigente Regolamento Comunale per la disciplina del commercio su aree pubbliche il quale prevede l'applicazione della sanzione sospensiva dell'attività, nel caso di cui al comma 2 lett. a) del medesimo articolo in caso di violazioni relative al mancato rispetto delle disposizioni inerenti la pulizia del posteggio e delle aree mercatali, nonché la disposizione dirigenziale prot. n. 5258 del 13.1.2015 recante determinazione dei criteri per l'applicazione della predetta sanzione accessoria sospensiva del titolo abilitativo all'esercizio dell'attività di commercio su aree pubbliche;

Visto l'art. 107 del T.U. delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, approvato con D. Lgs. 267/2000 e s.m.i. sulle competenze del Dirigente;

## ORDINA

a tutti gli operatori del commercio su aree pubbliche concessionari di posteggi nei mercati, fiere o posteggi isolati:

- 1- il divieto assoluto di abbandonare o di depositare in modo incontrollato all'interno del proprio stallo di vendita e nelle aree mercatali i rifiuti prodotti durante tutto il periodo di svolgimento dell'attività;





Comune di Rimini

Direzione patrimonio, espropri, attività economiche, organismi partecipati  
**SUAP e Attività Economiche****Ufficio Sportello Imprese 3**Via Rosaspina n.7- 47923 Rimini  
tel. 0541 704672 fax 0541 704365  
www.comune.rimini.it  
e-mail sportello.unico@pec.comune.rimini.it  
attivita.economiche@comune.rimini.it  
c.f.-p.iva 00304260409

2- l'obbligo di differenziare i rifiuti prodotti durante lo svolgimento dei mercati come segue:

Materiale	Cosa	Come
<b>carta e cartone</b>	materiale illustrativo, carte a sostegno di abiti, carta velina, giornali, riviste, scatole di cartoncino per scarpe o altro, ecc.	vanno il più possibile ridotti di volume e conferiti in modo ordinato all'interno di scatole o scatoloni
<b>imballaggi leggeri</b>	sacchetti per indumenti in ogni tipo di plastica (trasparente e non), film plastici, bottiglie in plastica, borsine in plastica o nylon, vaschette in plastica, alluminio o polistirolo, bicchieri e piatti di plastica, appendiabiti/grucce, latte e lattine in alluminio, ecc.	tutti gli imballaggi leggeri devono essere raccolti e racchiusi in sacchi di plastica trasparenti
<b>cassette</b>	cassette in plastica, legno o cartone	dopo averle svuotate da ogni residuo vanno depositate al suolo in maniera ordinata impilandole separatamente per tipologia di materiale di composizione
<b>organico</b>	scarti di frutta e verdura, fiori, piante e scarti alimentari	deve essere conferito nell'apposito bidone di color marrone in dotazione ad ogni ambulante del settore ortofrutta. Ogni ambulante, ad inizio mercato, è tenuto ad andare a prendere il proprio bidone dall'area riservata e portarlo all'interno del proprio stallo di vendita. Al termine del mercato, dovrà riportare tale bidone nell'area riservata per consentire il suo svuotamento da parte degli operatori di gestione del servizio rifiuti.

- 3- di depositare in modo ordinato i sacchi ben chiusi, gli scatoloni di carta e cartone e le cassette presso il proprio stallo di vendita;
- 4- di mantenere pulito il suolo al di sotto ed attorno ai rispettivi banchi, raccogliendo i rifiuti di qualsiasi tipo presenti sulla propria postazione dopo averne ridotto il volume durante tutto lo svolgimento del mercato.





Comune di Rimini

Direzione patrimonio, espropri, attività economiche, organismi partecipati  
**SUAP e Attività Economiche****Ufficio Sportello Imprese 3**Via Rosaspina n.7- 47923 Rimini  
tel. 0541 704672 fax 0541 704365  
www.comune.rimini.it  
e-mail sportello.unico@pec.comune.rimini.it  
attivita.economiche@comune.rimini.it  
c.f.-p.iva 00304260409

**La presente ordinanza entra in vigore a partire dal quindicesimo giorno dalla sua pubblicazione all'Albo pretorio informatico.**

## AVVERTE

che il mancato rispetto della presente ordinanza comporterà l'applicazione nei confronti dell'esercente titolare del posteggio, delle sanzioni come da citato "Regolamento avente ad oggetto l'attività di vigilanza in materia di raccolta e conferimento dei rifiuti da parte degli utenti e sistema sanzionatorio", con le modalità di cui alla Legge n. 689/1981:

- **da € 83,00 a € 500,00** pagamento in misura ridotta **€ 166,00** per l'abbandono su suolo di rifiuti da parte degli operatori del commercio su aree pubbliche date in concessione e all'interno delle aree mercatali;
- **da € 52,00 a € 312,00** pagamento in misura ridotta **€ 104,00** per ogni tipologia di rifiuti urbani e speciali assimilati riciclabili conferita con modalità difformi da quelle previste nel presente atto;

La violazione delle norme di cui alla presente ordinanza comporterà altresì l'applicazione della sanzione accessoria sospensiva del titolo abilitativo dell'attività di all'art. 23 del vigente Regolamento Comunale per la disciplina del commercio su aree pubbliche;

E' fatta salva ed impregiudicata la segnalazione all'Autorità Giudiziaria, qualora la violazione costituisca fattispecie punibile ai sensi delle leggi vigenti, ovvero ipotesi di reato nonché l'applicazione delle disposizioni di legge vigenti in materia;

## DISPONE

che il controllo del rispetto della presente Ordinanza e l'erogazione delle sanzioni amministrative previste venga effettuato dal Corpo di Polizia Municipale, dal Corpo Forestale dello Stato, dalle altre Forze di Polizia, dagli operatori dell'ARPA, dalle Guardie Ecologiche Volontarie ai sensi della L.R. n.23/89 e dagli Agenti Accertatori.

Il Gestore del servizio di igiene urbana dovrà segnalare alla Polizia Municipale tutte quelle circostanze e fatti che, rilevati nell'espletamento del loro compito, possono impedire il regolare svolgimento del servizio.

## RENDE NOTO CHE

La presente ordinanza annulla e sostituisce la precedente ordinanza dirigenziale prot. n. 224797 del 10/12/2003.

Gli atti citati nel presente provvedimento sono depositati presso il Settore SUAP e Attività Economiche ove, secondo le modalità di legge è possibile prenderne visione ed estrarne copia;



**Comune di Rimini**Direzione patrimonio, espropri, attività economiche, organismi partecipati  
**SUAP e Attività Economiche****Ufficio Sportello Imprese 3**Via Rosaspina n.7- 47923 Rimini  
tel. 0541 704672 fax 0541 704365

www.comune.rimini.it

e-mail sportello.unico@pec.comune.rimini.it  
attivita.economiche@comune.rimini.it  
c.f.-p.iva 00304260409

Il Responsabile del Procedimento è il sottoscritto Dirigente del Settore

Il presente provvedimento sarà reso noto mediante la pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune e nel sito internet [www.comune.rimini.it](http://www.comune.rimini.it), verrà inoltre inviata alle associazioni di categoria per la diffusione ai propri ai propri associati.

Avverso la presente ordinanza è esperibile ricorso al TAR entro 60 giorni dalla pubblicazione o ricorso al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla stessa data.

Copia della presente Ordinanza verrà inviata a:

Prefettura di Rimini;  
Questura di Rimini;  
Sindaco del comune di Rimini;  
Comando dei Carabinieri di Rimini;  
Corpo Forestale dello Stato - Comando Stazione di Rimini;  
Polizia Provinciale;  
Polizia Municipale;  
Guardie Ecologiche Volontarie;  
URP Comune di Rimini;  
Arpa Rimini - Servizi Territoriali;  
Azienda USL di Rimini - Dipartimento di Sanità Pubblica;  
Hera SpA – Servizio Gestione Rifiuti.

IL DIRIGENTE SUAP ATTIVITA' ECONOMICHE  
Dott. Alessandro Martinini  
F.to digitalmente

